

A. KENAIKAN GAJI BERKALA

- Fotocopy SK KGB Terakhir
- Fotocopy SK Pangkat Terakhir
- Fortocopy Daftar Gaji Pegawai
- Masing – masing 2 (dua) rangkap

B. KENAIKAN PANGKAT REGULER

1. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (JABATAN STRUKTURAL)

- Surat Pengantar dari Kepala Puskesmas
- SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- SK Jabatan Terakhir
- SPP dan BA Pelantikan
- Penilaian Kinerja Pegawai/ SKP 2 Tahun Terakhir
- STLUD bagi yang pindah golongan III ke IV
- Masing – Masing 3 (tiga) rangkap

2. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (JABATAN Fungsional)

- Surat Pengantar dari Kepala Puskesmas
- Asli PAK (PAK terbaru)
- PAK Lama
- SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- SK Jabatan Terakhir
- Berita Acara Sumpah / Pelantikan
- Penilaian Kinerja Pegawai/ SKP 2 Tahun Terakhir
- Sertifikat Uji Kompetensi (Naik Jenjang Jabatan)
- Masing – Masing 3 (tiga) rangkap

3. KENAIKAN PANGKAT REGULER

- Surat Pengantar dari Kepala Puskesmas
- SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- SKP dan PPK 2 Tahun Terakhir
- STLUD Bagi yang pindah golongan II ke III
- Masing – Masing 3 (tiga) rangkap

4. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (PENYESUAIAN IJAZAH)

- Surat Pengantar dari Kepala Puskesmas
- SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- STTB / Ijazah (Legalisir pejabat yang berwenang)
- Transkrip Nilai (Legalisir pejabat yang berwenang)
- Surat Izin Belajar / Tugas Belajar
- Surat Tanda Lulus Ujian Pangkat (STLUKP)
- Surat Keterangan Uraian Tugas yang ditandatangani pejabat Ess. II
- Penilaian Kinerja Pegawai/ SKP 2 Tahun Terakhir
- Masing – Masing 3 (tiga) rangkap

5. PENCANTUMAN GELAR AKADEMIK

- Surat Pengantar dari Kepala Puskesmas
- SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- SK CPNS
- SK PNS
- Ijazah (Legalisir pejabat yang berwenang)
- Transkrip Nilai (Legalisir pejabat yang berwenang)
- Surat Izin Belajar / Tugas Belajar dan Pencabutan Tugas Belajar (Legalisir Pejabat Ess. Ii) atau bawa asli pada saat pengusulan
- Penilaian Kinerja Pegawai/ SKP 2 Tahun Terakhir
- Masing – Masing 3 (tiga) rangkap

C. CUTI PEGAWAI

- Daftar Isian Blanko Cuti
- Fotocopy SK Pangkat Terakhir
- Fotocopy Sk Jabatan Struktural (bila pejabat struktural)
- Asli Surat pelimpahan Tugas (bagi Pejabat struktural)
- Asli Surat Keterangan Melahirkan (bagi yang mengajukan cuti melahirkan)
- Masing – masing 3 (tiga) rangkap

D. PEMBUATAN KARPEG

- Fotocopy SK CPNS (80%)
- Fotocopy SK PNS (100%)
- Fotocopy SK Pangkat Terakhir
- Fotocopy Kartu Pegawai
- Fotocopy KP4
- Fotocopy Daftar Gaji Pegawai
- Masing – masing 2 (dua) rangkap

E. PEMBUATAN KARTU SUAMI / ISTRI

- Fotocopy SK CPNS (80%)
- Fotocopy SK PNS (100%)
- Fotocopy SK Pangkat Terakhir
- Fotocopy Akte Nikah
- Daftar isian Laporan Perkawinan
- Daftar Isian Daftar Keluarga
- Pas Foto Suami / Istri Ukuran 3 x 4
- Masing – masing 2 (dua) rangkap

F. PEMBUATAN KARTU PEGAWAI

- Fotocopy SK CPNS (80%)
- Fotocopy SK PNS (100%)
- Fotocopy SK Pangkat Terakhir
- Fotocopy STTPL Pra Jabatan
- Pas Foto ukuran 3 x 4 cm
- Masing – masing 2 (dua) rangkap

G. Pensiun Pegawai

- Kartu Pegawai
- Asli Daftar Calon Penerima Pensiun (DPCP)
- Fotocopi SK CPNS
- Fotocopi SK PNS
- Fotocopi SK Jabatan / Penempatan Terakhir
- Fotocopi SK penyesuaian Masa Kerja (PMK) jika ada
- Fotocopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- Fotocopi SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir
- Fotocopi SKP 1 Tahun Terakhir
- Fotocopi Surat Nikah
- Fotocopi Surat Keterangan Kematian dari Kelurahan (bagi Suami/istri yang telah meninggal)
- Fotocopi E- KTP Suami dan Istri
- Fotocopi Kartu Keluarga
- Fotocopi Akte Kelahiran Anak (anak kandung) berusia maks. 25 Tahun belum menikah dan belum bekerja
- Asli Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 1 tahun terakhir
- Asli Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipenjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap dalam 1 tahun terakhir
- Softcopy pasfoto berwarna
- Pasfoto ukuran 3 x 4 sebanyak 4 cm ditulis nama dan NIP dibelakang foto
- Fotocopi akte cerai (legalisir pengadilan)
- Fotocopi akte/surat keterangan meninggal dunia dan surat keterangan ahli waris (legalisir lurah)
- Fotocopi Surat Keterangan Janda/Duda (legalisiri Lurah)
- Softcopy pasfoto ahli waris
- Pasfoto ahli waris ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar
- Masing – masing 2 (dua) rangkap

H. Satya Lencana

- Surat Pengantar dari Kepala Puskesmas
- Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan Kepala OPD dengan mencantumkan tempat, tanggal, bulan, tahun saat dibuat 1 rangkap
- Fotocopi SK CPNS dilegalisir
- Fotocopi SK Jabatan Terakhir dilegalisir
- Masing – masing 2 (dua) rangkap